



Excel - Gestion financière et comptable

Les nombreuses fonctionnalités d'Excel vous permettent de mieux organiser vos tableaux de gestion et d'y ajouter des indicateurs de performance

Objectif	À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de : <ul style="list-style-type: none">✓ Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées (fonctions conditionnelles, fonctions de recherche...)✓ Maîtriser la gestion des listes (base de données, avec les filtres, les filtres avancés, et les outils liés au tableaux croisés et graphiques dynamiques)✓ Utiliser les outils de simulation sous Excel✓ Adapter ses propres tableaux en tenant compte des nouvelles fonctionnalités✓ Présentation des tableaux de gestion
-----------------	---

Public concerné	Toute personne souhaitant créer des tableaux de gestion, Connaissance des notions financières et comptables
------------------------	--

Prérequis	Bonne connaissance des fonctions de base d'Excel
------------------	--

Modalités d'évaluation	Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation, travaux pratiques...
-------------------------------	---

Modalités pratiques	Travaux pratiques : Echanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratiques. Méthodes pédagogiques : Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expériences, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.
----------------------------	--

Programme	Partie 1 : <ul style="list-style-type: none">✓ Validation des prérequis par un exercice de création d'un tableau Partie 2 : <ul style="list-style-type: none">✓ Les principales fonctions permettant la gestion des tableaux (Fonctions SI, RECHERCHE, gestion des erreurs,) et mise en forme complexe et automatisée. Travaux pratiques : création de tableaux avec les nouvelles fonctionnalités <ul style="list-style-type: none">✓ Les fonctions permettant de travailler sur les données (Fonctions sur le texte, fonctions sur les dates, fonctions de conversion...), les graphiques Sparkline Travaux pratiques sur les données
------------------	---

 **2 jours**
(14 h)



 **1380,00**

Partie 3 : La gestion des tableaux de données (Tri, liste, Filtre, les fonctions statistiques sur les bases de données, tableaux croisés...) Travaux pratiques sur les données
--

Partie 4 <ul style="list-style-type: none">✓ Audit des tableaux et simulation de valeurs (Les outils d'évaluation, les outils de simulation...) Travaux pratiques sur les audits et simulation
--

Partie 5 <ul style="list-style-type: none">✓ Gestion des graphiques et présentation des tableaux de données Travaux pratiques sur les graphiques et gestion des tableaux personnels des stagiaires
--

Vous souhaitez une formation adaptée aux spécificités de votre entreprise et de vos équipes ?
Nos experts construisent votre formation sur mesure !